



## CUENTA PÚBLICA 2019

La presente “Cuenta Pública”, es un informe relacionado con los procesos del establecimiento, elaborado con el aporte de los distintos funcionarios, el cual, por normativa educacional, debe presentar el Director a toda la comunidad educativa.

### 1. Metas y resultados de aprendizaje.

- a) **Simce.** Los puntajes promedio obtenidos por los estudiantes de segundo medio en años anteriores (2015–2019), se describen a continuación:

Asignatura	Tendencia	2016	2017	2018	2019	Los datos analizados muestran una tendencia a la baja. El año 2019 no se rinde la prueba por situación social en el país.
Lenguaje	Baja	205	202	197	--	
Matemática	Baja	197	195	203	--	

### b) Otros indicadores sociales - SIMCE

Indicador	Tendencia	2016	2017	2018	2019	Los resultados, muestran un cambio significativo al alza, observado el 2018. Año 2019 no es medido por la Agencia de Calidad.
Autoestima	Baja	69	69	74	--	
Clima convivencia escolar	Baja	66	65	73	--	
Participación y formación ciudadana	Baja	71	69	78	--	
Hábitos de vida saludable	Baja	58	59	62	--	

### c) Prueba Selección Universitaria - PSU

Año	Año 2017	Año 2018	Año 2019	El año 2019, de los 100 inscritos para rendir la prueba, se debe consignar lo siguiente: a) 36 de ellos decidieron no compartir sus resultados. b) Seis de ellos no rindieron la prueba. c) En definitiva, son 58 jóvenes que rindieron una, dos o más de las pruebas.
<b>Matrícula final</b>	<b>136</b>	<b>119</b>	<b>114</b>	
<b>Rinden</b>	<b>52</b>	<b>65</b>	<b>58</b>	
Prom PSU Leng y Matem*	327	408	406,4	
Pje. Promedio Lenguaje	330	397	395,1	
Pje. Promedio Matemática	325	419	411,8	
Pje Promedio Ciencias	--	434	353,7	

### d) Titulación e Indicadores Asociados

Especialidad	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Los datos de los años 2018 se ven modificados respecto de la cuenta pública de ese periodo, a raíz de estudiantes que culminaron su proceso, elevando los porcentajes. El año 2019 se observa una baja significativa, la cual se debe a variables asociadas a estallido social y pandemia. Datos aportados por encargada del Depto. de Formación Técnico Profesional
GASTRONOMÍA	61	71	61	
ATENCIÓN PÁRVULO	90	89	--	
HOTELERÍA	68	68	85	
TURISMO	36	--	11	
ENFERMERÍA	--	90	57	
PROMEDIO LICEO	63%	78%	65	



**e) Porcentaje asistencia apoderados a reuniones de microcentro.**

Esta información responde a la necesidad de observar el desempeño de los responsables directos en la formación de los hijos e hijas, y que se asume en la gestión del establecimiento. En este sentido, el liceo debe propiciar el involucramiento de los padres, madres, o apoderados en el proceso educativo de los hijos, entendiendo que, padres presentes y comprometidos, contribuyen significativamente en las posibilidades de un mayor desarrollo personal y académico de los niños y jóvenes.

AÑO	Promedio	El porcentaje de asistencia de los padres es bajo, el 2018 se logra un 65%, que se ve disminuido el año 2019, en especial explicado por la situación experimentada en dicho periodo, afectando el porcentaje obtenido
2018	65,0%	
2019	61,1%	

**2. Indicadores de eficiencia interna:**

**a) Matrícula**

Año	INICIAL	FINAL	Los datos dan cuenta de una fluctuación entre los años observados, existiendo una baja significativa entre el 2017 y 2018, la que es revertida al año siguiente, al presentar más alumnos matriculados el año 2019, comparado con el 2018. La matrícula final del año 2019 es superior a la observada el año 2018, antecedente que se explica por, interés de los estudiantes y familias por estudiar en el LICEO TÉCNICO TALCAHUANO.
2017	593	539	
2018	544	519	
2019	579	550	
2020	565		

**b) Asistencia estudiantes**

Año	% asistencia	Observamos un alza de 7 puntos en la asistencia promedio anual analizada, comparado el año 2017 con el 2018. El año 2019 se aprecia una nueva alza, de 4 puntos porcentuales, comparado con el año anterior.
2017	70%	
2018	77%	
2019	81%	

**c) Tasa Aprobación y Reprobación**

Año	Aprobación	Reprobación	Los años observados indican un mejoramiento significativo en la tasa de aprobación comparados el año 2017, 2018 y 2019, en especial en este último periodo, alcanzando un 97,8% Fuente: Actas SIGE
2017	89,45%	10,54%	
2018	94,44%	5,55%	
2019	97,80%	2,2%	

**a) Retiro**

Año escolar	Total retirados	Porcentaje	El porcentaje de retirados muestra una disminución, comparados los datos del año 2017, 2018 y 2019. Es significativa la disminución del 2017 al 2018, elevándose levemente el 2019. Fuente: SIGE Mineduc
2017	115	17,30%	
2018	72	11,67%	
2019	80	12,69%	



### 3. Los avances y dificultades en las estrategias desarrolladas para mejorar los resultados de aprendizaje.

#### Principales Avances

- **Las estrategias implementadas e instaladas, referidas a:**
  - Plan Lector desarrollada durante el año para elevar las competencias de comprensión lectora, con la participación de los docentes de la totalidad de las asignaturas, tanto del área de Formación General como del área Diferenciada.
  - Plan de Gestión en Convivencia Escolar, el cual ha permitido mejorar indicadores de desarrollo personal y social, además de integrar a los actores en un proceso de actualización de las normas de convivencia.
  - Continuidad en la generación de nuevos Convenios de articulación con Empresas e Instituciones de Educación Superior, dirigido a favorecer las posibilidades de continuación de estudios y/o de favorecer los procesos de práctica de los estudiantes.
- **Existencia de un Plan de Mejoramiento**, el cual se ha formulado con la participación de todos los actores de la comunidad educativa, el cual define los principales lineamientos y estrategias a ejecutar el año 2019 al 2022.
- **Incorporarnos en un trabajo en Red con establecimientos educacionales de la Región**, con la asesoría del Centro Educacional de Alta Tecnología – CEAT – favoreciendo la participación de los profesionales en actividades de desarrollo profesional.
- **Integrarnos y ser parte del equipo dinamizador regional de liceos Técnico Profesionales.** Instancia que nos permite acceder a información relevante y actualizada de los procesos de fortalecimiento de la Educación Media Técnico Profesional.

#### Principales Dificultades

- Variables externas que afectan o interrumpen la continuidad del servicio educacional.
- Falta de disponibilidad en recursos financieros que impiden invertir en mejoramiento de espacios educativos, asociados a la práctica deportiva (gimnasio o multicancha techada), artístico (arte visual), científico, tecnológico, de integración escolar, y de reuniones masivas con la comunidad.

### 4. Las horas realizadas del plan de estudios y el cumplimiento del calendario escolar.

A raíz de las diversas variables externas que afectaron el normal desarrollo de las actividades lectivas, las horas del Plan de Estudios y el Calendario escolar se vio alterado o afectado en su cumplimiento.



## 5. El uso de los recursos financieros.

Los recursos provenientes de diversas fuentes de financiamiento ministerial, son administrados por el DAEM de Talcahuano, e invertidos de acuerdo a requerimientos existentes en el Liceo. (información entregada en primera sesión del Consejo Escolar 2020)

- a) **Fondos SEP:** Ingresos por un total de \$ 192.841.969. En cuanto a gastos, estos alcanzan los \$ 185.111.295 los cuáles fueron invertidos en: Profesionales y equipos de apoyo \$ 106.806.720, actividades educativas, software, bienestar estudiantes, equipos y artículos diversos por \$ 78.304.575.- Saldo para 2020 de \$ 7-730.674.-
- b) **Fondos Educación:** recarga de gas por \$ 361.998
- c) **Fondo Movámonos (2017):** considera un monto de \$ 9.000.000.- por ejecutar.
- d) **Fondos Mantención:** se realizan servicios sanitarios, erradicación de palomas, fumigación, recarga de extintores, por un monto de \$ 2.945.705
- e) **Gira de estudios SERNATUR:** Por medio de este proyecto, postulado por el Liceo, permitió financiar una gira para 40 estudiantes de segundo medio. El monto aportado por SERNATUR alcanzó los \$ 7.902.000.-

Recursos generados por el establecimiento, por medio de aporte voluntario y otros que se pasan a detallar:

### a) **Caja Chica recaudada por Kiosko 2019.**

Los ingresos corresponden a \$ 1.206.900 los cuáles son invertidos en pasajes, actividades institucionales, apoyo a estudiantes (pasajes, otros), artículos de ferretería, útiles de aseo, pago internet, formularios permisos administrativos, tarjetas de asistencia, hosting página web.

### b) **Aporte Voluntario Proceso de Matrícula**

Los ingresos por concepto del aporte voluntario ascienden a \$ 800.000 los cuales se destinan a reponer materiales de aseo y de mantención del edificio. Los egresos al mes de septiembre de 2020 alcanzan los \$ 642.850, quedando un saldo a esa fecha de \$ 157.150.-

## 6. La situación de la infraestructura del establecimiento.

Durante el año 2019, se realizaron una serie de acciones referidas al mantenimiento del edificio, las cuales pasamos a exponer:

- a) Instalación de mallas y pinchos en loza del edificio con el objetivo de disminuir o erradicar la presencia de palomas dentro y fuera del establecimiento en tres sectores principales.
- b) Mantención y reparación de servicios sanitarios de damas y varones en el primer y segundo piso (principalmente sellado en filtración de agua desde taza de baño y escurridores, reparación de filtración de agua en llaves de lavamanos)
- c) Instalación provisoria de red de gas (conexión domiciliaria) en taller de hotelería, el cual habilita provisoriamente la cocina de uso industrial instalada en el taller.



- d) Instalación de campana y extractor de aire en taller de hotelería.
- e) Instalación de red de agua y conexión para estación de lavaplatos en taller de hotelería.
- f) Instalación de pared de cerámico en sector de lavado en taller de hotelería.
- g) Reposición de vidrios quebrados.
- h) Reposición de mobiliario escolar (sillas y mesas).
- i) Reposición de 10 Pizarrones en aula e instalación de diario mural por parte del establecimiento en 24 salas.
- j) Instalación de kit tecnológico en 10 salas de clases (incluye video proyector, audio y conexión HDMI)
- k) Recarga de extintores en apoyo a red de incendio.

#### **Trabajos solicitados, pendientes y por terminar:**

- a) Conexión de red de gas de acuerdo a la normativa para el buen uso de la cocina industrial actualmente instalada en el taller de hotelería, 1° piso.
- b) Instalación de termo eléctrico a la red de agua en el taller de hotelería
- c) Instalación de malla mosquetera en el taller de hotelería
- d) Compra e instalación de rejillas de resumideros exteriores, actualmente se encuentran en condiciones riesgosas para el personal.
- e) Terminar la instalación de malla Acma en perímetro de multicancha.
- f) Reparar sala de bombas en patio exterior y abastecer de agua calientes baños de alumnas(os) del 1° y 2° piso.
- g) Instalar red húmeda (las cajas metálicas rojas ya se encuentran en el establecimiento hace ya un par de años)
- h) Acciones para la normalización del establecimiento, referido al buen funcionamiento de las especialidades vigentes.
- i) Acuerdos para iniciar proceso de instalación de red de calefacción y red eléctrica en 35 puntos o espacios, con el objetivo de tener las condiciones mínimas para la realización de clases u/o talleres dentro del establecimiento de acuerdo a la normativa vigente.
- j) Instalación puntos de red, de acuerdo a la licitación asignada en proyecto de aulas conectadas

#### **7. Líneas de acción y compromisos futuros.**

Las líneas de acción para el año 2020, sufrieron ajustes, determinado, en gran medida, por los efectos de la Pandemia, situación que enfrentamos a nivel mundial, y que nos exige, en primer lugar, el asegurar a los actores de la comunidad educativa, condiciones laborales, de trabajo, o de relaciones, que contribuyan a proteger la seguridad, bienestar físico y emocional, además de la confianza, de quienes formamos parte de la comunidad educativa.

Por otra parte, los recursos percibidos por concepto de subvención escolar preferencial, y que se proponen en el Plan de Mejoramiento Educativo, se deberán analizar al inicio del año escolar, con el fin de responder de mejor manera a las necesidades de conectividad de



los estudiantes, única forma en que nuestros jóvenes, puedan participar de mejor manera en el proceso educativo y de desarrollo personal. Esto será discutido al interior de la comunidad.

- En gestión curricular se definen las siguientes estrategias:
  - o Determinar, con los docentes, lineamientos pedagógicos y estrategias comunes, aquellas que respondan mejor a la situación y contexto en que se encuentra el proceso educativo, derivado de la pandemia.
  - o Identificar las principales necesidades, intereses y habilidades en los estudiantes, para la articulación y/o generación de programas de apoyo.
- En el área de Liderazgo, consideramos promover las siguientes estrategias:
  - o Mantener información relevante del contexto y realidad en la que nos encontramos, para generar procesos más efectivos en las distintas áreas de gestión, y basados en un trabajo de colaboración de los actores.
  - o Fortalecer el trabajo en equipo, integrando a los actores en el desarrollo y diseño de planes de trabajo, aquellos que respondan al contexto y realidad en la cual nos encontramos.
- En Convivencia:
  - o La prioridad está puesta en el apoyo emocional y social a nuestros estudiantes, basada en una relación que promueve el buen trato, la cordialidad, y la colaboración de los actores.
  - o Se seguirán reforzando las acciones que favorecen la Participación de los actores, junto con enfatizar la generación de una identidad positiva y sentido de pertenencia hacia nuestro liceo.
- Por último, en el área de recursos, se definen las siguientes propuestas:
  - o Transparentar los recursos, en términos de ingresos, gastos o inversiones, con el fin de conocer y comprender el estado presupuestario, comprometiendo a los actores hacia una gestión de compromiso y colaboración.
  - o Priorizar las inversiones, tomando como información de base, las principales necesidades detectadas, en relación al contexto y realidad provocada por la pandemia.

El año 2019, a pesar de no ser evaluados por la Agencia de Calidad, en aspectos relevantes del proceso académico y formativo, consideramos que, hemos logrado avanzar en instalar procesos de gestión, en todas las áreas, los cuales se han dirigido a promover un trabajo más articulado entre los distintos actores, basado en la colaboración y en el compromiso, como asimismo, en el uso de información, antecedentes sobre los cuales hemos tomado decisiones para enriquecer las acciones de nuestros planes de trabajo, y sobre los que esperamos alcanzar, a futuro, mejores resultados en cada una de las dimensiones y estándares por los cuales somos medidos.

Por último, y con el fin de entregar información a la comunidad, la Dirección del Liceo, mantendrá copia de esta cuenta a disposición de los interesados, la cual será pública y de fácil acceso.